

辞职报告

尊敬的公司领导：

您好！由于本人的职业规划和个人原因，经过慎重考虑之后，特提出离职。非常感谢公司给我提供的这个平台，在公司工作的这段时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，让我在本职工作和专业技能上得到了很大程度的提高，这段工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵的财富。

我知道我的离职决定会给公司带来一定程度上的不便，对此深表抱歉。希望领导早日找到合适的人接手我的工作，在接下来的一段日子里，我会仔细梳理手头上的工作，完成好交接工作，保证所负责的工作正常运转。为减少对现有工作造成的影响，在我离职后，如新同事对我负责的工作有任何疑问，我将及时与新同事沟通并协助解决。

祝公司事业蓬勃发展。

刘慧

2022年8月19日