

# Office+

求职意向：新媒体运营

☺ 娄燕丽

→ 贵州

📄 团员

☎ (+86) 199-1351-5411

✉ 3341842193@qq.com



## 📁 工作经验

### 观音桥健身俱乐部 营销助理 2022.5-2023.07

- 负责产品在市场的推广，执行并完成公司的销售任务
- 与客户保持良好的沟通，把握客户需求，为客户提供主动、热情、满意、周到的服务
- 根据公司市场营销战略，提升销售价值，积极完成销量指标，扩大市场占有率

### 校园社团负责人 旅游指导 2023.06-2023.09

- 负责接待来自不同地区的游客，为他们提供优秀的旅游体验
- 为游客讲解景点的历史和人文特色，保证游客的安全和游览体验

### 贵州勇诚腾达网络科技有限公司 运营助理

2023.11-2024.03

- 负责社会化媒体营销团队的搭建工作，制定相关运营策略和指标，带领团队实施计划
- 网站常态运营活动规划和推进执行
- 相关数据报告和统计，为公司决策层提供决策依据
- 轻量级产品和应用的策划，统筹产品、技术团队成员实施

## 📖 教育背景

### 2020.9-2024.6 黄淮学院 旅游管理

#### 主修课程

旅游学概论、统计学、基础会计学、导游业务、旅游策划学、旅游资源与开发、经济学、大学英语、高等数学、计算机应用等。

#### 技能证书

- ☐ CET-4，优秀的听说写能力
- ☐ 人力资源管理师，熟练掌握选拔技巧
- ☐ 普通话二乙，拥有良好的沟通能力
- ☐ 计算机良好，能熟练运用办公软件

## ★ 奖项荣誉

- 2021.7 获学校“三好学生称号”
- 2022.10 完成一项省级创新创业项目
- 2022.6 担任学校社团副部长
- 2022.4 校运动会女生短跑组二等奖
- 2022.8 获得“校级优秀志愿者”
- 2023.10 获得大唐旅行社旅行社“十大优秀实习导游”称号

## ✍ 自我评价

- 专业技能：具备扎实的运营和策划技能，能够独立完成各项任务并取得良好成效。
- 团队合作：擅长团队合作，能够有效沟通协调，与不同部门合作，促进团队合作和部门凝聚力。
- 沟通协调：具备良好的沟通能力，能够和同时建立良好的关系，促进信息的流动和工作的顺利进行。