

陈静

女 | 34岁 | 1164327672@qq.com

10年工作经验 | 文员 | 期望薪资: 4-5K | 期望城市: 杭州



个人优势

- 熟练运用Excel进行数据统计, 有效提升工作效率。
- 展现出高度的责任心与耐心, 确保任务准确无误地完成。
- 工作态度踏实稳重, 能高质量完成各项任务。
- 具有良好的团队合作精神, 能够与同事有效沟通, 共同推进项目。

工作经历

杭州虞美人健康管理有限公司 办公文员

2014.05-至今

内容:

- 负责每月市场人员业绩数据的收集与汇总。
- 依据公司绩效管理政策, 核算并发放员工绩效提成。
- 根据管理层需求, 定期对市场人员业绩进行分析汇总, 提供数据支持。

业绩:

在职期间, 提升自己工作能力, 成为小组组长, 完成本职工作同事, 协调同事工作能容, 解决问题, 提高效率

教育经历

丽水学院 本科 学校

2009-2013

